Załącznik nr 3 do Uchwały Zarządu
Podhalańskiej LGD nr 2/06/2026 z dnia 23.06.2026 r.

Regulamin Rekrutacji uczestników projektu pn. Harmonia w Sercu Podhala – Wsparcie i opieka osób w codziennym funkcjonowaniu

§ 1
Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i uczestnictwa w Centrum Aktywności i Potencjałów w Zaskalu, które powstało w ramach projektu pn. „Harmonia w Sercu Podhala – Wsparcie i opieka osób w codziennym funkcjonowaniu".
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.21 Wsparcie usług społecznych w regionie typ C. Usługi zgodne z zasadą deinstytucjonalizacji, w zakresie zapewnienia opieki osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym ze względu na wiek lub usługi w zakresie wsparcia opiekunów.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2026 do 28.02.2028 na podstawie umowy o dofinansowanie.
4. Realizacja projektu obejmuje gminę Szaflary oraz miasto Nowy Targ.
5. W skład Centrum wchodzi: Dom Dziennej Opieki oraz Centrum Wsparcia Opiekunów Nieformalnych/Faktycznych.
6. Rekrutacja uczestników do Domu Dziennej Opieki oraz Centrum Wsparcia Opiekunów Nieformalnych/Faktycznych odbywa się odrębnie.
7. Niniejszy regulamin określa kryteria rekrutacji Uczestników projektu.

§ 2
Wykaz skrótów i definicji

1. **Projekt** – projekt pn. „Harmonia w Sercu Podhala – Wsparcie i opieka osób w codziennym funkcjonowaniu"
2. **Beneficjent Projektu** – Podhalańska Lokalna Grupa Działania
3. **Centrum -** Centrum Aktywności i Potencjałów w Zaskalu
4. **DDO** –Dom Dziennej Opieki
5. **CWO -** Centrum Wsparcia Opiekunów Nieformalnych/Faktycznych
6. **Model DDO** – Model placówek zapewniających dzienną opiekę na terenie Małopolski, Załącznik nr 1 do Uchwały nr 2034/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 24 października 2023 r.
7. **Model CWO -** Model prowadzenia centrów wsparcia opiekunów nieformalnych/faktycznych w Małopolsce, Załącznik nr 2 do Uchwały nr 2034/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 24 października 2023 r.

8. **Uczestnik** – osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz opiekunowie faktyczni
9. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu –** osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego Nie przewiduje się objęcia wsparciem osób całkowicie niesamodzielnych, niemogących korzystać z usług oferowanych w ramach projektu, tj**.** osób leżących, bez kontaktu, bez kontaktu logicznego, itp.
10. **Opiekun Faktyczny -** osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz
11. **Komisja Rekrutacyjna** - należy przez to rozumieć zespół, w skład którego wchodzą osoby, weryfikujące dokumenty i zatwierdzający listę osób zakwalifikowanych do projektu
12. **FE PŻ** - Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027

§ 3

Cel projektu

Celem projektu jest zwiększenie dostępu do usług społecznych tj. usług zgodnych z zasadną deinstytucjonalizacji, w zakresie zapewnienia opieki osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym ze względu na wiek niepełnosprawność czy zaburzenia psychiczne oraz usług na rzecz ich opiekunów faktycznych (nieformalnych).

§ 4

Zakres wsparcia

Centrum realizuje zadania w szczególności w zakresie:

1. prowadzenia Domu Dziennej Opieki zapewniającego wsparcie osobom wymagającym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność potrzebują częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, w szczególności osoby starsze. W ramach placówki dziennej opieki utworzonych zostanie 30 miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej;
2. prowadzenia centrum wsparcia opiekunów nieformalnych/faktycznych osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

§ 5

Kryteria rekrutacji dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu

1. **Dokumentacja zgłoszeniowa**:
   a. Formularz zgłoszeniowy - załącznik nr 1 do Regulaminu
   b. Kwestionariusz oceny potrzeby wsparcia i opieki - załącznik nr 2 do Regulaminu
   c. Zaświadczenie lekarskie (przykład zaświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu) - zawierające co najmniej:

- określenie najważniejszych informacji o stanie zdrowia pozwalających na dobór odpowiednich działań terapeutycznych i opiekuńczych przez personel ośrodka,
- określenie występowania bądź nie, choroby otępiennej lub jej objawów,
- określenie dopuszczalnych form usprawniania ruchowego uczestnika bądź ograniczeń w tym zakresie.

d. Wskazania do korzystania ze wsparcia, zawierające informacje o kwalifikowalności do placówki oraz załączniki (zaświadczenia, orzeczenia, opinie)

2. Kryteria formalne:

a. Zamieszkanie na terenie gminy Szaflary lub miasta Nowy Targ – **(zaświadczenie o zameldowaniu lub inny równoważny dokument)**;

b. Złożenie formularza rekrutacyjnego wraz z niezbędnymi dokumentami (m.in. zaświadczenie lekarskie)

c. Złożenie Kwestionariusza oceny potrzeby wsparcia i opieki oraz otrzymanie od 3 do 15 punktów

3. Kryteria merytoryczne:

a. Posiadanie orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności **(orzeczenie/zaświadczenie)** – **10 pkt**.

b. Posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności sprzężonej **(orzeczenie/zaświadczenie) – 10 pkt.**

c. Posiadanie orzeczenia dotyczącego chorób psychicznych **(orzeczenie/zaświadczenie)** – **10 pkt.**

d. Posiadanie orzeczenie o niepełnosprawności intelektualnej **(orzeczenie/zaświadczenie)** – **10 pkt.**

e. Posiadanie orzeczenia o całościowych zaburzeniach rozwojowych (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) – **(orzeczenie/zaświadczenie)** – **10 pkt**.

f. Korzystanie z programu FE PŻ **(zaświadczenie lub inny równoważny dokument)** – **10 pkt**.

g. Zamieszkiwanie w gospodarstwie jednoosobowym **(zaświadczenie lub inny równoważny dokument)** – **10 pkt.**

h. Dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną **(zaświadczenie lub inny równoważny dokument)** – **10 pkt.**

i. Pozostawanie pod opieką OPS lub PCPR lub innej jednostki pomocy społecznej **(zaświadczenie lub inny równoważny dokument)** – **5 pkt**.

j. Zamieszkiwanie na obszarze zdegradowanym **(zaświadczenie lub inny równoważny dokument)** – **5 pkt**.

k. Osoba uzyskała od 5 do 15 pkt w kwestionariuszu oceny potrzeby wsparcia i opieki **(na podstawie kwestionariusza)** – **5 pkt**.

§ 6
Kryteria rekrutacji dla opiekunów faktycznych

1. **Dokumentacja zgłoszeniowa**:

a. Formularz zgłoszeniowy - załącznik nr 4 do Regulaminu

b. Dokumenty potwierdzające status opiekuna, takie jak orzeczenie o niepełnosprawności podopiecznego, zaświadczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie lekarskie lub inny równoważny dokument.

c. Wskazania do korzystania z usług CWO, zawierające informacje o kwalifikowalności do placówki oraz załączniki (zaświadczenia, orzeczenia, opinie).

2. **Kryteria formalne:**
   d. Zamieszkanie na terenie gminy Szaflary lub miasta Nowy Targ – **(zaświadczenie lub inny równoważny dokument)**;
   e. Złożenie formularza rekrutacyjnego,
   f. Złożenie dokumentacji potwierdzającej status opiekuna
3. **Kryteria merytoryczne:**
   l. Posiadanie orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności **(orzeczenie/zaświadczenie)** – **10 pkt**.
   m. Posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności sprzężonej **(orzeczenie/zaświadczenie) – 10 pkt.**
   n. Posiadanie orzeczenia dotyczącego chorób psychicznych **(orzeczenie/zaświadczenie)** – **10 pkt.**
   o. Posiadanie orzeczenie o niepełnosprawności intelektualnej **(orzeczenie/zaświadczenie)** – **10 pkt.**
   p. Posiadanie orzeczenia o całościowych zaburzeniach rozwojowych (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) – **(orzeczenie/zaświadczenie)** – **10 pkt**.
   q. Korzystanie z programu FE PŻ **(zaświadczenie lub inny równoważny dokument)** – **10 pkt**.
   r. Zamieszkiwanie w gospodarstwie jednoosobowym **(zaświadczenie lub inny równoważny dokument)** – **10 pkt.**
   s. Dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną **(zaświadczenie lub inny równoważny dokument)** – **10 pkt.**
   t. Pozostawanie pod opieką OPS lub PCPR lub innej jednostki pomocy społecznej **(zaświadczenie/oświadczenie)** – **5 pkt**.
   u. Zamieszkiwanie na obszarze zdegradowanym **(zaświadczenie lub inny równoważny dokument)** – **5 pkt**.

§ 6

Zasady rekrutacji

1. Informacja o ogłoszeniu naboru Uczestników projektu zostanie rozpowszechniona wśród mieszkańców gminy Szaflary i miasta Nowy Targ w wersji elektronicznej oraz papierowej poprzez rozdanie ulotek, rozwieszenie plakatów, zamieszczenie informacji o projekcie na stronach www, mediach społecznościowych i ogłoszeniach prasowych.
2. Uczestnikiem wsparcia mogą być wyłącznie osoby, które mieszkają lub uczą się na terenie gminy Szaflary lub miasta Nowy Targ.
3. Po pozytywnej weryfikacji kryteriów formalnych przeprowadzona zostanie rekrutacja w oparciu o kryteria merytoryczne.
4. Punkty sumują się, maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach kryteriów merytorycznych wynosi dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – 95 punktów, a dla opiekunów faktycznych – 90 punktów.
5. Ocena formalno-merytoryczna przeprowadzana jest w oparciu o formularz oceny.
6. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów, o kolejności na liście zakwalifikowanych do udziału w projekcie, decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna będzie w siedzibie biura: Suche 1E, 34-520 Poronin i na stronie internetowej Podhalańskiej LGD oraz w MOPS w Nowym Targu ul. Tadeusza Kościuszki 8, GOPS w

Szaflarach ul. Zakopiańska 18, PCPR w Nowym Targu ul. Jana Kazimierza 20, Urzędzie Gminy Szaflary ul. Zakopiańska 18, z chwilą rozpoczęcia rekrutacji.

8. Spełnienie kryteriów należy potwierdzić dołączając do formularza zgłoszeniowego określone dokumenty źródłowe, które będą potwierdzały spełnienie przez kandydata kryteriów rekrutacji i zwiększą jego szanse na udział w projekcie. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w zaświadczeniu – nie uwzględnia się danego kryterium.
9. Zakłada się rekrutację ciągłą w trakcie funkcjonowania Centrum. W przypadku większej ilości chętnych osób, zostanie utworzona lista rezerwowa.
10. W przypadku rekrutacji osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w celu przyjęcia do Centrum zobowiązuje się do udziału w kolejnych etapach rekrutacji tj. odbycia rozmowy rozpoznającej sytuację uczestnika i jego rodziny. Rozmowa zostanie utrwalona w postaci kwestionariusza wywiadu.
11. W uzasadnionych przypadkach, osoba rekrutująca przeprowadzi wywiad wraz z wypełnieniem formularza, w miejscu zamieszkania potencjalnego uczestnika projektu.
12. W toku rekrutacji osoba ubiegająca się o wsparcie może zostać wezwana do przedstawienia innych dokumentów podkreślających kwalifikacje uczestnika.
13. Kandydaci o wynikach rekrutacji zostaną powiadomieni drogą pocztową lub telefonicznie.
14. Rekrutacja uczestników przebiegać będzie z zachowaniem zasady równych szans i niedyskryminacji.

§ 7

Zasady rezygnacji

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie jest dobrowolna i możliwa w każdej chwili.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemną, dostarczoną osobiście lub listownie i zawierać musi powód rezygnacji.
3. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie, jeżeli rezygnacja zostanie zgłoszona do biura projektu na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć – bez podania przyczyny.
4. Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia przełożonego o przerwaniu udziału w projekcie.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu, w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu lub innych dokumentów organizujących pracę Centrum.

§ 8

Inne obowiązki uczestników projektu

1. W celu oceny skuteczności działań podejmowanych w projekcie, uczestnicy są zobowiązani do udziału w systemie monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.
3. Uczestnik ma obowiązek informowania pracowników projektu o jakiejkolwiek zmianie danych osobowych, kontaktowych czy teleadresowych.

4. Organizator wymaga od uczestników projektu punktualności, obecności, aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz odpowiedniego zachowania zgodne z normami społecznymi i zasadami przyjętymi w Centrum.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Beneficjent Projektu pn. „Harmonia w Sercu Podhala – Wsparcie i opieka osób w codziennym funkcjonowaniu”, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.21 Wsparcie usług społecznych w regionie, typ C. Usługi zgodne z zasadą deinstytucjonalizacji, w zakresie zapewnienia opieki osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym ze względu na wiek lub usługi w zakresie wsparcia opiekunów nieformalnych.
2. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.